

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №14 «Солнышко» комбинированного вида

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции

– Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999, ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ;

– Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, принята 31.10.2003 резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ;

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»;

– Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885

«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

– Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

– Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

– Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

– Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

– Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

– Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208

«Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» .

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ на 2014-2015 учебный год – Баранова Надежда Алексеевна (приказ от 01.09.2014 г. № 35)

Локальные акты, принятые в МАДОУ по предупреждению коррупции в 2014 г.:

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Солнышко» города Старая Русса Старорусского муниципального района Новгородской области на 2014-2015 учебный год (приложение № 1 к Приказу от 01.09.2014 г. № 36);

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ д/с «Солнышко» города Старая Русса (приказ от 01.09.2014 г. № 37);

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (Приложение № 1 к приказу от 01.09.2014. № 37);

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МАДОУ д/с «Солнышко» (Приказ от 19.11.2013 г. № 57);

Приказ "О создании рабочей группы по противодействию коррупции в МАДОУ"

Приказ "Об утверждении и введении в действие Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на 2014-2015 учебный год (от 01.09.2014 г. № 38);

Приказ "О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в МАДОУ в 2014 году.

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ

д/с "Солнышко" на 2014-2015 учебный год(приложение № 1 к приказу от 01.09.2014 г. № 36)

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д/с «Солнышко»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия		

коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2014-2015 учебный год	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении и на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ..	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ д/с «Солнышко»		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ.	С сентября в течение года	Заведующий

Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.		
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: План мероприятий; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; Приказы; Положения и пр.	С сентября в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	сентябрь	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	сентябрь	Заведующий
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.9. Отчет ответственного за профилактику	Декабрь	Ответственный за

коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом.	Май	профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: Проведение педсовета; Проведение общего родительского собрания; Проведение общего собрания работников ДОУ; Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам	В течение года	Заведующий

формирования антикоррупционного поведения.		
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении и на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и

		иных правонарушений в МАДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий