

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 1а  
от «09» января 2017 г.

**План по противодействию коррупции в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №14 «Солнышко»  
(2017 год)**

Основные принципы противодействия коррупции: - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; - законность; - публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления; - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер; - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

**Цель**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14 «Солнышко» (далее- Учреждение)

**Задачи**

- Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- Проведение мониторинга всех локальных - актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

|  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>               |
|--|-------------------------|------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                | <b>3</b>                           |
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>   |                         |                                    |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Постоянно               | заведующий                         |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете | 2 раза в год            | заведующий                         |
| 1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении   | по необходимости        | заведующий                         |
| 1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.  | Регулярно<br>2017г.     | заведующий<br>отв. за профилактику |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения, в целях предупреждения коррупции</b>  |                         |                                    |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при   | постоянно               | Делопроизводитель                  |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| поступлении на работу в образовательное учреждение.   |                |   |
| 2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений  | Январь         | Старший воспитатель   |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.   | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации                                  |
| 2.4. Проведение внутреннего контроля :<br>- организация и проведения учебных занятий-<br>расходование денежных средств;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;<br>- работы по обращениям граждан. | постоянно      | заведующий<br>старший воспитатель<br>Председатель ПК        |
| 2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения   | постоянно      | Администратор сайта, ответственный за размещение информации |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей(законных представителей)</b>  |                |   |
| 3.1. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!»<br>( по вопросам противодействия коррупции).   | Декабрь        | Старший воспитатель   |
| 3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в Учреждении   | март           | Отв. за профилактику  |
| <b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>  |                |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте Учреждения   | Постоянно      | Заведующий,<br>Администратор сайта                          |
| 4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.   | май            | Старший воспитатель   |
| 4.3.Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности Учреждения.   | Постоянно      | ответственный за размещение информации                      |
| 4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности  | июнь           | Администратор сайта   |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта Учреждения (раздела «Противодействие коррупции)   | Постоянно      |   |