

Принято Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад №14 «Солнышко»  
Протокол от «15» июля 2015г № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
Детский сад №14



А.Ю. Голубева  
Приказ № 64 «20» июля 2015 г.

## **Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко» (далее-Учреждение) осуществляет управление педагогической деятельностью учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными федеральными, региональными и локальными актами
- 1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим Учреждением.

### **2. Функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, программы дополнительного образования для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности педагогов Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические программы, разработки, планы кружковой и студийной работы, тематические планы работы с детьми;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

### **3. Порядок формирования Педагогического совета и его состав**

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители.

3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

3.4. Численность и состав Педагогического совета определяется Уставом Учреждения. Все педагоги Учреждения являются членами педагогического совета, с правом совещательного голоса - медицинские работники, родители (законные представители).

3.5. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

#### **4. Заседания Педагогического совета и принятие решений**

4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

4.5. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя сроком на один год.

4.7. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета

4.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Педагогического совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.9. Конкретные даты заседаний Педагогического совета Председатель согласует с заведующим Учреждением.

4.10. Заседания Педагогического совета тщательно подготавливаются; члены Педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

4.11. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

4.12. Решения Педагогического совета утверждаются приказом заведующего Учреждением.

#### **5. Права и обязанности членов Педагогического совета**

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета; участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу; выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

#### **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.