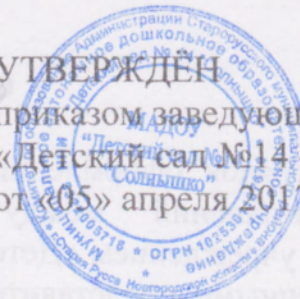


УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад №14 «Солнышко»  
от «05» апреля 2017 г. № 50



**Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №14 «Солнышко» и родителями (законными представителями) воспитанников (в новой редакции)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №14 «Солнышко» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (в новой редакции) (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.2. Основанием возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением.

1.3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа заведующего Учреждением о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.5. В случае изменения образовательных отношений, распорядительный акт издается заведующим Учреждения на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Возникновение образовательных отношений оформляется:

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования – в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Правилами приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Солнышко» (в новой редакции), утвержденными приказом заведующего учреждением от 05.04.2017 № 52 «О внесении изменений в локальные нормативные акты».

При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами – в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом заведующего учреждением от 01.12.2016 № 208б.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. В соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Учреждение переводит ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года, заведующим Учреждением издается распорядительный акт.

3.4. На основании получения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) и по личному заявлению родителей (законных представителей), дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Распорядительный акт издается заведующим Учреждения на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования; для инвалидов дополнительно определяются содержание образования и условия организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеют право обеспечивать получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы. Распорядительный акт издается заведующим Учреждения на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко», утвержденным приказом заведующего учреждением от 01.12.2016 № 208б.

Прекращение образовательных отношений в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность из Учреждения, оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом заведующего учреждением от 01.12.2016 № 208б.

Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может

быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

## **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
2. Дата и место рождения воспитанника;
3. Причины приостановления образовательных отношений.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением.

5.2. По инициативе Учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- а) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода воспитанников в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность;
- б) помещения воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);
- в) возникновения обстоятельств, препятствующих пребыванию воспитанника (воспитанников) в Учреждении;
- г) отчисление воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

Приостановление образовательных отношений производится по письменному уведомлению родителей (законных представителей) о приостановлении образовательных отношений.

Руководителем учреждения издается приказ о приостановлении образовательных отношений.

После устранения причин, вызвавших данное действие, образовательные отношения возобновляются.

Принят с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 заседания Совета родителей  
от 03 апреля 2017 года

**Приложение 1  
к Порядку оформления возникновения,  
изменения, приостановления и  
прекращения отношений между  
муниципальным автономным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад  
№14«Солнышко» и родителями  
(законными представителями) (в новой  
редакции), утвержденному приказом  
заведующего от 05.04.2017 № 50**

**Форма**

Заведующему МАДОУ «Детский сад №14  
«Солнышко» Голубевой А.Ю. от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

Проживающей (го) по адресу \_\_\_\_\_

тел. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАптиРОВАННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД №14 «СОЛНЫШКО»**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в группу компенсирующей направленности.

Сведения о родителях<sup>1</sup> (законных представителях)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

<sup>1</sup> Сноска, которая остается: Одно из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

<sup>2</sup> пп. д п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № № 293

<sup>3</sup> Сноска, которая остается: Адрес электронной почты указывается по желанию

\_\_\_\_\_

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной почты

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Доверяю забирать моего ребенка (ФИО)

Ф.И.О.	Степень родства	Номер телефона

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку оформления возникновения, изменения,  
приостановления и прекращения отношений между  
муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад  
№14«Солнышко» и родителями (законными  
представителями) (в новой редакции),  
утвержденному приказом заведующего от 05.04.2017  
№ 50

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к договору об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Старая Русса

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Солнышко» (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "25" июня 2015 г. N 187, (дата и номер лицензии) выданной Департаментом образования и  
молодежной политики Новгородской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Голубевой Анны Юрьевны,  
действующего на основании Устава Учреждения, и \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, на основании

(наименование и реквизиты распорядительного документа, которым изменен размер родительской  
платы)

заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - договор) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. договора изложить в следующей редакции:

«4.1. Стоимость услуг за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении (далее - родительская плата) составляет 41 рубль.  
(стоимость в рублях)

4.4. Родитель вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере 41 рубль в день, за каждый календарный месяц в срок до 10 числа оплачиваемого календарного месяца, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора».  
(ненужное вычеркнуть)

2. Иные условия договора остаются в неизменном виде.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года и является неотъемлемой частью договора.

<sup>1</sup> Указывается статус заказчика, например, родитель.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Солнышко»  
Почтовый адрес: г. Старая Русса, ул. Красных Зорь д. 5  
Наименование получателя платежа:  
ИНН 5322005718  
КПП 532201001  
ОГРН 1025301187670  
УФК по Новгородской области (МАДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» л/с 30506Ш19470) в отделение Новгород город Великий Новгород  
р/счет 40701810800001000028  
ОКТМО 49639101  
БИК 044959001

Заведующий **А.Ю. Голубева**  
М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

ФИО (полностью):

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

Телефон (раб./дом.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Родителя И.О. Фамилия

Второй экземпляр получен мною лично \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Порядку оформления возникновения,  
изменения, приостановления и  
прекращения отношений между  
муниципальным автономным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад  
№14«Солнышко» и родителями  
(законными представителями) (в новой  
редакции), утвержденному приказом  
заведующего от 05.04.2017 № 50

Форма

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения

---

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, группа

---

дата и место рождения

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

Заведующему МАДОУ «Детский сад №14 «Солнышко» Голубевой А.Ю.

от \_\_\_\_\_

проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, группа

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---

Приложение 4  
к Порядку оформления возникновения,  
изменения, приостановления и  
прекращения отношений между  
муниципальным автономным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад  
№14«Солнышко» и родителями  
(законными представителями) (в новой  
редакции), утвержденному приказом  
заведующего от 05.04.2017 № 50

БЛАНК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

**УВЕДОМЛЕНИЕ О  
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ.**

Доводим до Вашего сведения, что на основании пункта 5.2. Порядка оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Солнышко» и родителями (законными представителями) воспитанников (в новой редакции), образовательные отношения с родителями (законными представителями) воспитанника (цы)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка , группа

\_\_\_\_\_

дата и место рождения

будут приостановлены по инициативе учреждения на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

указать причину

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 14 «Солнышко»

А.Ю. Голубева

С уведомлением ознакомлены:

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку оформления возникновения,  
изменения, приостановления и  
прекращения отношений между  
муниципальным автономным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад  
№14«Солнышко» и родителями  
(законными представителями) (в новой  
редакции), утвержденному приказом  
заведующего от 05.04.2017 № 50

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О  
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 14 «Солнышко»**

**П Р И К А З**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№

**О приостановлении  
образовательных отношений**

В соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения,  
приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Солнышко» и  
родителями (законными представителями) воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_ родителями (законными  
представителями) воспитанника (цы) группы № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. воспитанника)

\_\_\_\_\_ года рождения, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 14 «Солнышко»**

**А.Ю. Голубева**