



УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №14 «Солнышко»
от «01» декабря 2016 г. № 2086

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №14 СОЛНЫШКО»
(новая редакция)**

1. Порядок и основания отчисления воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, иными нормативно-правовыми актами.

2. Настоящий порядок регламентирует отчисление воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко» (далее – Учреждение).

3. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Отчисление из учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в Учреждении.

5. При отчислении Учреждение выдает заявителю личное дело и медицинскую карту воспитанника.

6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол заседания совета родителей
от 01.12.2016 № 2

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
ВОСПИТАННИКОВ
ФОРМА**

к Порядку и основаниям отчисления
воспитанников из *муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №14«Солнышко»*

Прошу отчислить

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка , группа

дата и место рождения

с « ____ » _____ 201__ г.

В СВЯЗИ С _____

указать причину

Личное дело и медицинская карта воспитанника Учреждением выданы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ «Детский сад №14 «Солнышко»

Голубевой А.Ю.

от _____

проживающей (го) по адресу: _____

тел. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ

Прошу отчислить

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка , группа

дата и место рождения

с « ____ » _____ 201__ г.

в связи с _____

указать причину

Личное дело и медицинская карта воспитанника Учреждением выданы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Солнышко»**

П Р И К А З

от 01.12.2016 г.

№ 2086

г. Старая Русса

**О внесении изменений в
локальные нормативные
акты ДОУ**

В целях приведения локальных нормативных актов, регламентирующих отношения между участниками образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Солнышко» (в новой редакции).
2. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Солнышко» и родителями (законными представителями) воспитанников (в новой редакции).
3. Утвердить Порядок и основания отчисления воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Солнышко» (в новой редакции).
4. Утвердить Порядок и основания перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
5. Признать утратившим силу приказ № 57 от 20.07.2015 г. «Об утверждении локальных нормативных актов».

6. Признать утратившим силу приказ № 41 от 20.07.2015 г. «Об утверждении локальных нормативных актов».
7. Признать утратившим силу приказ № 43 от 20.07.2015 г. «Об утверждении локальных нормативных актов»
8. Разместить настоящий приказ и утвержденные локальные нормативные акты на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 14 «Солнышко»»**



А.Ю. Голубева

направить
в дело – 1