

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №14 «Солнышко»»  
А.Ю. Голубева



Приказ № 5  
«20» июля 2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Солнышко») (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Старорусского муниципального района

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Администрации Старорусского муниципального района

осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.<sup>1</sup>

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Администрации Старорусского муниципального района

4. о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Администрации Старорусского муниципального района

5. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района.

6. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,<sup>2</sup> иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ladushki.caduk.ru/p1aa1.html>.

на информационном стенде учреждения в приемной заведующего

7. Прием заявлений ведется в приемной заведующего учреждением заведующим/заместителем заведующего/секретарем учебной части<sup>3</sup>

8. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.<sup>4</sup>

9. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением.

10. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.<sup>5</sup>

Принято с учетом мнения  
совета родителей

Протокол от 03.06.2015 № 1

<sup>1</sup> п. 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

<sup>2</sup> ч. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>3</sup> Должность секретаря учебной части предусмотрена для общеобразовательных учреждений

<sup>4</sup> ч. 1 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>5</sup> п. 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

**Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования,  
утвержденным приказом заведующего  
от \_\_. \_\_. 2015 № \_\_**

Форма

Заведующему МАДОУ «Детский сад №14  
«Солнышко» Голубевой А.Ю. от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

Проживающей (го) по адресу \_\_\_\_\_

тел. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №14  
«СОЛНЫШКО»**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место  
рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Сведения о родителях<sup>6</sup> (законных представителях)

отец/мать/опекун/  
приемный  
родитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты<sup>8</sup>

отец/мать/опекун/  
приемный  
родитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

<sup>6</sup> Сноска, которая остается: Одно из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

<sup>7</sup> пп. д п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

<sup>8</sup> Сноска, которая остается: Адрес электронной почты указывается по желанию

