

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 14 «Солнышко»

Ю. Голубева



Должностные обязанности педагога дополнительного образования.

1. Общие положения.

- 1.1. Педагог дополнительного образования, планирует и организует развивающую деятельность воспитанников в системе дополнительного образования.
- 1.2. Педагог дополнительного образования - это специалист, имеющий высшее или среднее специальное образование, или окончивший курсы, соответствующие профилю руководимого объединения.
- 1.3. Руководство деятельностью педагогов дополнительного образования осуществляет старший воспитатель.
- 1.4. Педагог дополнительного образования отчитывается о результатах своей работы перед педагогическим советом, заведующим и старшим воспитателем в установленном порядке.

2. Основное содержание (направления) работы педагога дополнительного образования.

- 2.1. Осуществляет разнообразную развивающую деятельность воспитанников в области дополнительного образования.
- 2.2. Комплектует состав кружка, секции, студии, клубного объединения и других форм внеурочной работы с воспитанниками, оформляет табель посещаемости и список воспитанников группы, принимает меры по его сохранению в течение срока их работы.
- 2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств, методов работы (обучения) исходя из психофизической, социально-экономической целесообразности и материальной базы объединения.
- 2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- 2.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся.
- 2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.7. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию их интересов и склонностей.
- 2.8. Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников.
- 2.9. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 2.10. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм.
- 2.12. Участвует в деятельности методического объединения, самоуправлении учреждения.
- 2.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3. Режим работы педагога дополнительного образования.

- 3.1. Общие правила организации работы педагога дополнительного образования и коллектива вытекают из Трудового кодекса Российской Федерации, который должен исполнять каждый работник.
- 3.2. Рабочее время педагога дополнительного образования устанавливается в соответствии с допустимыми нормами СанПиН, установленными на каждом возрастном периоде дошкольного детства (режим дня).

3.3. Педагог имеет документацию: программа (в том числе ее краткая аннотация), табель посещаемости (предоставляется ежемесячно до 30 числа в бухгалтерию), план работы, расписание, график работы, договора на предоставление услуги.

3.4. Отчеты о проделанной работе, участии в массовых мероприятиях фиксируются в журнале дополнительного образования и предоставляются старшему воспитателю ежемесячно.

3.4. В каникулярное и летнее время режим работы педагога дополнительного образования устанавливается согласно дополнительному плану.

3.5. Объединение дополнительного образования открывается при наборе группы воспитанников.

3.6. Занятия проводятся согласно расписанию, составленному на учебный год и утвержденному заведующим детского сада.

4. Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в работе методического объединения педагогов, педсоветов, других структур самоуправления.

4.2. Творчески применять различные методы, формы и приемы обучающей и воспитательной деятельности, создавать собственные обучающие программы.

4.3. Вносить предложения в развитие воспитательной системы образовательного учреждения, выступать с инициативой, конструктивной критикой.

4.4. Защищать собственную честь и достоинство.

5. Педагог дополнительного образования не имеет права:

5.1. Унижать личное достоинство воспитанников, оскорблять его действием и словом.

5.2. Злоупотреблять доверием ребенка.

6. Педагог дополнительного образования должен знать:

6.1. Закон Российской Федерации «Об образовании».

6.2. Конвенцию о правах ребенка.

6.3. Основы педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.

6.4. Современные образовательные технологии.

6.5. Программы занятий, объединений по профилю.

6.6. Тенденции и инновации в науке, технике, культуре, искусстве и спорте (по профилю).

6.7. Нормативные документы в рамках компетенции.

6.8. Правила охраны труда.

7. Документация.

Педагог дополнительного образования имеет и ведет (заполняет) следующую документацию:

7.1. Программу и тематическое планирование объединения.

7.2. Журнал объединения учреждения дополнительного образования.

8. Организация работы педагога дополнительного образования.

8.1. Оплата работы педагога дополнительного образования производится из расчета недельных часов в соответствии с оплатой квалификационного уровня категории.

Инструкцию разработал

А.Ю. Голубева

С инструкцией ознакомлены, в 3-х экземплярах на руки получен:

М.М. Засарова В.Т.

Иванова И.А.

Зорина Н.Н.

Путникова Е.Б.

Кобина С.Н.

Огородов С.В.

М.М. Засарова В.Т.

Семь - Семенов А.С.

Вас - Васильев С.П.

Крас - Красильников В.В.

Зор - Зорина Е.С.

Андр - Анисандрова

С.Т. - Тетрова С.Т.

Тон - Топова Т.И.

