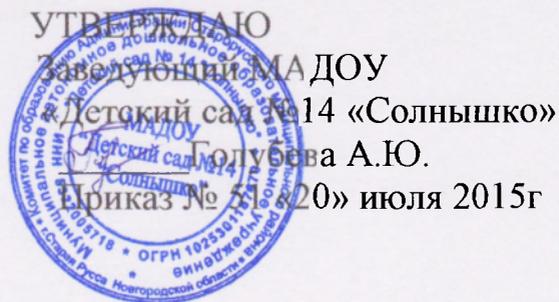


Принято Педагогическим  
советом МАДОУ «Детский  
сад №14 «Солнышко»  
Протокол  
от 02.06.2015г № 5



## **Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко»**

### **I. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого - медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.1. ПМПк Учреждения является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого–медико–педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, просвещения и консультирования родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901, нормативно-методическими и правовыми документами Министерства образования, здравоохранения, областными нормативными правовыми актами, инструктивным письмом Комитета образования Новгородской области «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, договором между ПМПк Учреждения и психолого-медико-педагогической комиссией центра ППМС.

### **II. Цели ПМПк Учреждения:**

- своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья их комплексного обследования для направления (при необходимости) на городскую ПМПк;

- обеспечение, при согласии родителей (законных представителей), диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.

### **III. Задачи ПМПк Учреждения :**

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика
- выявление актуальных и резервных возможностей развития;
- разработка рекомендаций воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего обучения;
- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению обучающихся старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью вычленения «группы риска»;
- решение вопроса о создании в рамках Учреждения условий, адекватных индивидуальным особенностям развития обучающегося;
- при положительной динамике и компенсации развития - определение путей интеграции обучающегося в группы, реализующие общеобразовательные программы;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, овладение знаниями, умениями, навыками, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом Учреждения и специалистами (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, медицинским работником), участвующими в работе ПМПк;
- направление на психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.
- проведение консультативной и просветительской деятельности среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью повышения психолого-педагогической компетенции в вопросах организации коррекционной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья .

### **IV. Основные направления деятельности ПМПк :**

4.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в возрасте от 2 до 7 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

4.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи, а также подготовка

пакета документов (при необходимости) для направления на городскую ПМПк с целью постановки диагноза для определения дальнейшего обучения.

4.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, воспитателям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **V. Организация деятельности ПМПк Учреждения.**

5.1. ПМПк создается на базе Учреждения приказом руководителя Учреждением.

5.2. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя Учреждением.

5.3. В состав ПМПк Учреждения входят: старший воспитатель (председатель консилиума), воспитатель Учреждения, представляющий обучающегося на ПМПк, воспитатели с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-педиатр, медицинская сестра (по согласованию).

5.4. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом в работе консилиума.

Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

5.5. Каждый специалист консилиума решает вопросы определения состояния и уровня развития обучающегося, прогноза его возможностей дальнейшего воспитания и обучения в сфере своей компетенции:

- врач, медицинская сестра - в сфере физического здоровья;
- учитель-логопед - в сфере речевого развития;
- учитель-дефектолог - в области сформированности образовательных навыков и умений и их соответствия образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- воспитатель - характеризует социальную ситуацию развития, среду в которой находится обучающийся вне Учреждения, особенности социального статуса семьи, социально-гигиенические условия, в которых растет ребенок;
- педагог-психолог осуществляет психологическую диагностику обучающихся, выявляет индивидуальные особенности интеллектуальной, эмоционально-волевой, поведенческой, и личностной сфер обучающегося, определяет круг значимых проблем, анализируя данные документов, беседы с родителями и результаты обследования.

5.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк Учреждения индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

5.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.8. На заседании ПМПк Учреждения обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, и на основании коллегиального решения составляются заключения ПМПк Учреждения. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.9. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, ПМПк Учреждения делает запрос о возможности обучения данного обучающегося в другом Учреждении.

5.10. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк Учреждения рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в муниципальную ПМПк.

5.11. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения. Во всех случаях необходимо согласие родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение обучающегося специалистами ПМПк, которое должно быть письменно подтверждено в форме заключения договора между Учреждением (в лице руководителя Учреждением) и родителями (законными представителями).

При несогласии родителей (законных представителей) на обследование обучающегося, он на ПМПк не направляется, но специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов обучающегося.

5.12. ПМПк имеет право запросить следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося,
- подробную выписку из истории развития обучающегося с заключением врачей в зависимости от имеющихся особенностей в развитии ребенка: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (при необходимости получения дополнительной информации о ребенке медсестра ПМПк направляет запрос соответствующим медицинским специалистам );
- педагогическое представление (характеристику);
- рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося.

5.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права своих детей;
- присутствовать при работе ПМПк Учреждения;
- в случае несогласия с заключением Консилиума Учреждения обратиться в муниципальную ПМПк.

5.14. Заседания ПМПк Учреждения проводятся под руководством председателя и подразделяются на плановые и внеплановые.

5.15. Периодичность проведения ПМПк Учреждения определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья или состояниями декомпенсации; плановые Консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал, а внеплановые по запросу педагогов и родителей.

5.16. Специалисты обязаны не позднее, чем за 7 дней до даты проведения очередного заседания ПМПк Учреждения представить секретарю аналитические и диагностические материалы по результатам проведенной коррекционной работы, и заключение с оценкой эффективности этой работы.

Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк Учреждения доводятся до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде, в доступной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия, и являются обязательными для всех специалистов.

5.17. Все специалисты ПМПк, в том числе педагогические работники, несут ответственность за конфиденциальность сведений о ребенке, и использование

полученной информации только для оказания квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи ребенку.

5.18. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки, копии заключений специалистов сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.