

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Солнышко»**

П Р И К А З

от 06.12.2017 г.

№ 228

г. Старая Русса

**О назначении ответственных за
обработку персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МАДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в целях соблюдения трудового законодательства гл.14. Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников МАДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МАДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» (Приложение № 1)
4. Возложить личную ответственность за сохранность и конфиденциальность персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) на

работников образовательного учреждения, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определенных должностными инструкциями.

5. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных работников ДООУ (Приложение 2).

6. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (Приложение 3).

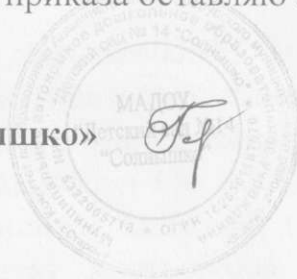
7. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:

- с работников ДООУ – Тимофеевой Н.С.;
- с воспитанников и их родителей (законных представителей) – воспитателям всех возрастных групп.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 14 «Солнышко»



А.Ю. Голубева

С приказом ознакомлены:

Список сотрудников, ознакомленных с приказом № 228 от 06.12.2017 года
«О назначении ответственных за обработку персональных данных»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	
1.	Александров Владимир Васильевич	сторож	
2.	Ахатова Елена Станиславовна	Воспитатель	
3.	Бариева Елена Николаевна	воспитатель	
4.	Белова Татьяна Анатольевна	Младший воспитатель	
5.	Борканова Кристина Владимировна	воспитатель	
6.	Васильева Светлана Павловна	Воспитатель	
7.	Виноградова Наталья Михайловна	Заведующий хозяйством	
8.	Грошева Екатерина Алексеевна	Воспитатель	
9.	Дмитриева Лидия Александровна	Мл. воспитатель	
10.	Егорова Ольга Викторовна	Гл. бухгалтер	
11.	Егорова Светлана Валентиновна	Воспитатель	
12.	Ершова Надежда Владимировна	Мл. воспитатель	
13.	Ефимова Оксана Николаевна	Воспитатель	
14.	Жесткова Зоя Михайловна	бухгалтер	
15.	Захарова Валентина Глебовна	учитель – логопед	
16.	Зуев Александр Михайлович	сторож	
17.	Иванова Ирина Валерьевна	Повар	
18.	Иванова Надежда Александровна	Воспитатель	
19.	Костина Светлана Николаевна	Муз. руководитель	
20.	Краецкая Валентина Александровна	Воспитатель	
21.	Крыжановская Наталья Валерьевна	Воспитатель	
22.	Ксенофонтова Ольга Николаевна	Мл. воспитатель	
23.	Куракина Мария Николаевна	учитель – логопед	
24.	Макарова Татьяна Владимировна	воспитатель	
25.	Миронова Любовь Анатольевна	Мл. Воспитатель	
26.	Мишукова Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	
27.	Москалева Галина Сергеевна	Мл. воспитатель	
28.	Николаева Людмила Николаевна	кладовщик	
29.	Петрова Виктория Владимировна	Воспитатель	
30.	Петрова Светлана Геннадьевна	Старший воспитатель	
31.	Путилова Екатерина Константиновна	Музыкальный руководитель	
32.	Речкина Любовь Николаевна	воспитатель	
33.	Руднева Людмила Витальевна	Рабочий по стирке белья	

34.	Сапожникова Татьяна Васильевна	Мл. воспитатель	<i>Сая</i>
35.	Семенова Ольга Серафимовна	Воспитатель	<i>Сая</i>
36.	Тамарина Алена Евгеньевна	Повар	<i>ТТ</i>
37.	Терентьева Нина Михайловна	Воспитатель	<i>Тер</i>
38.	Тимофеева Людмила Васильевна	Кухонная рабочая	<i>Тим</i>
39.	Тимофеева Нина Сергеевна	делопроизводитель	<i>Тимоф.</i>
40.	Хышова Валентина Николаевна	Мл. воспитатель	<i>Хыш</i>
41.	Шомина Светлана Николаевна	Мл. воспитатель	<i>Шом</i>
42.	Янсонс Татьяна Владимировна	Мл. воспитатель	<i>Янсон</i>
43.	Николаева Елена Александровна	уборщица	<i>Николаев</i>
44.	Виноградова Елена Валентиновна	Воспитатель	<i>Вино</i>

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Голубева Анна Юрьевна заведующий МАДОУ	персональные данные работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела воспитанников; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • тарификационные данные; • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья воспитанников и работников. • материалы служебных расследований; • официальный сайт МАДОУ; • статистические отчеты.
Тимофеева Нина Сергеевна, делопроизводитель	персональные данные работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей)	<p style="text-align: center;">на АИС «Комплектование»</p> <ul style="list-style-type: none"> • электронная база данных по воспитанникам; • личные дела воспитанников; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья воспитанников и работников; • материалы служебных расследований; • официальный сайт МАДОУ; • статистические отчеты.
Петрова Светлана Геннадьевна	персональные данные работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела воспитанников; • личные дела сотрудников; • сведения о состоянии здоровья воспитанников; • приказы по основной деятельности и личному составу (замещение заведующего) • статистические отчеты;

		<ul style="list-style-type: none"> • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; • заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня. • протоколы заседаний совещаний и пед. советов.
Егорова Ольга Викторовна, главный бухгалтер	персональные данные работников ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела сотрудников; • начисление стимулирующих выплат; • тарификационные данные; • статистические отчеты; • тетрадь учёта больничных листов; • приказы по личному составу сотрудников.
Технический персонал	Персональные данные об ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 14
«Солнышко»
А.Ю. Голубевой
от (Ф.И.О. полностью).

Адрес _____
Телефон _____
Дата рождения _____
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан «__» _____ 20__ г.
Кем _____

ИНН __
СНИЛС _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.
Кем _____
зарегистрирован по адресу: _____

согласен (согласна) на обработку персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» и передачу своих биографических данных, я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимается действие с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Ф.И.О. лица, давшего согласие _____

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я,

(Фамилия имя отчество)

серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

проживающий по адресу:
законный представитель,

(кем приходится обучающемуся)

несовершеннолетнего.

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **подтверждаю свое согласие** Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 14 «Солнышко», находящемуся по адресу: г. Старая Русса, ул. Красных Зорь д. 5 (далее оператор) на все действия (операции) с моими персональными данными, а также персональными данными несовершеннолетнего включая: **сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу** персональных данных несовершеннолетнего комитету по образованию Администрации Старорусского муниципального района (г. Старая Русса ул. Санкт-Петербургская, д.1/1), Муниципальному автономному учреждению «Центр финансово-экономического, технического и информационно-методического сопровождения учреждений образования Старорусского муниципального района» (г. Старая Русса ул. Санкт-Петербургская, д.1/1), Департаменту образования и молодежной политики Новгородской области (г. Великий Новгород, ул. Новолучанская, д.27), Государственному областному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ» (РИПР) (г. Великий Новгород, ул. Новолучанская, д.27), ГОБУЗ Старорусская ЦРБ (детская поликлиника) (г. Старая Русса, ул. Кл. Цеткин, д.35), ГОБОУ «Новгородский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» (г. В. Новгород, ул. Большая Конюшенная, д.7), ГОБОУ ЦПМСС № 15 (г. Ст. Русса, ул. Тимура Фрунзе, д.14/15, лит.Б), МАУ «ФОК» (г.Ст. Русса, ул. Трибуны, д.16 б), МАОУДОД «ДЮСШ» (г. Старая Русса, ул. Володарского,14), (далее - вышеперечисленные операторы). **а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего ребенка (подопечного).**

Согласие дается мною **в целях** исполнения образовательной организацией и вышеперечисленных операторов обработки персональных данных своих компетенций, прав, обязанностей и ответственности, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными и локальными актами, в том числе для:

- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на территории;
- поощрения обучающихся в соответствии с установленными оператором и вышеперечисленными операторами видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях, в информационных системах (банках и базах данных);

- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведения самообследования с целью обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- учета семей обучающихся и воспитанников по социальному статусу
- и других целей, связанных с вопросами воспитания образования несовершеннолетнего.

Я подтверждаю, что оператор вправе обрабатывать и передавать вышеперечисленным операторам персональные данные посредством внесения их в электронную базу (банк) данных, включая в списки (реестры) и отчетные документы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству и для достижения вышеперечисленных целей.

К перечню персональных данных, на обработку и передачу которых даю согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес места регистрации (места жительства); номер группы; место обучения; данные свидетельства о рождении; паспорта (при наличии); адреса проживания; сведениями о занятости в дополнительном образовании; место работы родителей, (законных представителей); сведения о личных достижениях обучающегося

Я, _____ проинформирован(а) и согласен, что персональные данные

(ФИО обучающегося или одного из родителей (законных представителей)

будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я даю согласие на публикацию персональных данных несовершеннолетнего, а именно: фамилия, имя, отчество, место обучения, группа обучения, личные достижения, фотографии, отражающие участие, достижения несовершеннолетнего в различных мероприятиях образовательной направленности, проводимых оператором и вышеперечисленными операторами, на информационные стенды оператора, сайт образовательной организации, сайт комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения информационной открытости и доступности системы образования.

Настоящее согласие действует на весь период пребывания ребенка в ДООУ. После указанного срока актуальные персональные данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем операторов обработки персональных данных. Персональные данные, находящиеся в личном деле обучающегося хранятся на бумажных носителях в течение 75 лет.

Я ознакомлен(а) с тем, что по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных на обработку и передачу которых даю согласие. (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» (175201, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Красных Зорь д. 5) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Информация для контактов (телефон, электронная почта)

«__» _____ 20____ г.

(подпись)

ФИО